

## SACHBEARBEITUNG VERTRIEB INNENDIENST, ALLFEST GMBH (M/W/D)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter/in **Sachbearbeitung Vertrieb Innendienst (m/w/d)**.

Die Allfest GmbH ist als dynamisches Unternehmen im Bereich der Entwicklung, der Produktion und des Vertriebs von Verbindungselementen für Alu-Strebenprofile am Markt positioniert.

### Ihre Aufgaben:

- Angebote erstellen und überwachen
- Annahme, Prüfung und Erfassung von Aufträgen
- Stammdatenpflege
- telefonische Betreuung von Kunden und Lieferanten
- Reklamationsbearbeitung
- Lieferterminüberwachung
- Erstellung von Versandlisten
- Erstellen von Lieferscheinen und Rechnungen
- Erstellen von Frachtpapieren
- Erfassung und Abwicklung von Arbeitsplänen

### Ihr Profil:

- kaufmännische oder technische Ausbildung (oder eine vergleichbare Qualifikation)
- technisches Interesse und schnelle Auffassungsgabe
- handwerkliches Geschick
- erste Berufserfahrungen in einem metallverarbeitenden Unternehmen
- engagiertes sowie zielorientiertes Arbeiten
- gute EDV-Kenntnisse in MS-Word, Excel und Outlook sowie in einem Warenwirtschaftssystem
- gute kommunikative Fähigkeiten und kompetenter Umgang mit Kunden am Telefon

### Wir bieten:

Wir bieten Ihnen eine interessante und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem wachsenden Unternehmen.

Freuen Sie sich auf ein innovatives Arbeitsumfeld, eine krisensichere Position, bei einer leistungsgerechten Entlohnung sowie zusätzlichen Sozialleistungen, unter anderen eine arbeitgeberunterstützte betriebliche Altersvorsorge (bAV), unser Mitarbeiter-Benefit-Programm oder unser E-Bike-Programm.

Fühlen Sie sich angesprochen und sind interessiert an der Mitarbeit in einem wachsenden Unternehmen mit zukunftssicheren Perspektiven?

Dann nehmen Sie umgehend Kontakt mit uns auf und senden uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres Wunschgehaltes sowie eines möglichen Eintrittstermins!



Fragen und Bewerbungen bitte an:

**Allfest GmbH**

Herr Holger Wiedemann

Sulzbachstr.69

78554 Aldingen, Kreis Tuttlingen

Deutschland

Telefon: +49 (74 24) 96 2 - 656

Fax: +49 (74 24) 96 2 - 28

E-Mail: [bewerbung@flaig-hommel.de](mailto:bewerbung@flaig-hommel.de)